



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 14 รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด โดยรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาประเมิน/หน่วย
1.	หน้าจอบคอมพิวเตอร์	416-48-0001	1 จอ	30 บาท
2.	พริ้นเตอร์	416-48-0001	1 ตัว	30 บาท
3.	คอมพิวเตอร์	416-49-0001	1 ชุด	100 บาท
4.	พริ้นเตอร์	416.50-0002	1 ตัว	30 บาท
5.	เครื่องถ่ายเอกสาร	417-50-0001	1 เครื่อง	300 บาท
6.	กล้องถ่ายรูป	452-51-0001	1 ตัว	20 บาท
7.	คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	416-51-0001	1 เครื่อง	100 บาท
8.	คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	416-51-0002	1 เครื่อง	100 บาท
9.	พริ้นเตอร์	416-51-0003	1 ตัว	30 บาท
10.	เครื่องสำรองไฟ	416-51-0003	1 เครื่อง	30 บาท
11.	เครื่องสำรองไฟ	416-51-0004	1 เครื่อง	30 บาท
12.	เครื่องสำรองไฟ	416-51-0005	1 เครื่อง	30 บาท
13.	พริ้นเตอร์	479-52-0001	1 ตัว	30 บาท
15.	พริ้นเตอร์	479-54-0002	1 ตัว	30 บาท

โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้เข้าประมูลต้องลงชื่อเข้าประมูล ณ งานพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา ในวันพุธ ที่ 10 กันยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. และเจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการประมูลในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา

2. ผู้เข้าประมูลต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

2.2 ถ้าผู้เข้าประมูลกระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

2.3 ถ้าผู้เข้าประมูลกระทำการในนามนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

2. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา

4. ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการได้กำหนดไว้
5. ผู้ชนะการประมูลในการขายทอดตลาดได้ ต้องชำระเงินค่าสิ่งของทันที หรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของราคาที่ประมูลสุ้ราคาได้ และจะต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลซื้อได้ออกไปจากที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคา ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา จะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ต้องการที่จะได้สิ่งของดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา มีสิทธิที่จะริบเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันที และนำสิ่งของไปดำเนินการขายทอดตลาดใหม่
6. การชำระเงินจะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการก็ได้ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคา จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน
7. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาภายใน 7 วัน ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา สงวนสิทธิที่จะริบสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้
8. ผู้เข้าประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วน ทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
9. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้ก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลได้นั้น ยังไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
10. โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาถือว่าผู้เข้าประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
11. ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดหรือขอดูพัสดุที่จะประมูลขายได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 -7787- 4049 ต่อ 105 ในระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม 2557 - 9 กันยายน 2557 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นายชรินทร์ พรธรรังศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา

